

**CÔNG TNHH 2TV
LÂM NGHIỆP LỤC NGẠN**

**VIỆN SINH THÁI RỪNG VÀ
MÔI TRƯỜNG**

CHÍNH SÁCH THAM VẤN (FSC-STD-20-006 (V3-0) EN)

Bắc Giang, tháng 5 năm 2023

NỘI DUNG TRÌNH BÀI

1. Yêu cầu chung
2. Xác định và cung cấp thông tin cho các bên liên quan
3. Tham vấn trong quá trình đánh giá chính và đánh giá lại
4. Đánh giá thông tin nhận được từ các bên liên quan
5. Hồ sơ
6. Báo cáo
7. Khuyến nghị trong quá trình giám sát

1. Yêu cầu chung

- *Tổ chức chứng nhận phải tham vấn với nhiều bên liên quan*
- *Các thông tin tham vấn về các khía cạnh: Pháp lý, xã hội, kỹ thuật, môi trường*
- *TCCN phải xây dựng kế hoạch và phương pháp luận tham vấn*
- + *Nhiều bên được tham vấn*
- + *Cơ hội trình bày quan điểm bình đẳng*
- + *Thông tin được đánh giá khách quan*
- + *Bằng chứng phù hợp hoặc không phù hợp với yêu cầu tiêu chuẩn*



2. Xác định và cung cấp thông tin cho các bên liên quan

- Số lượng tham vấn phụ thuộc vào quy mô, cường độ, mức độ phức tạp trong QLR*
- Phải đảm bảo rằng bất kỳ bên liên quan nào có thông tin cũng sẽ được tham vấn*
- Ở các quốc gia có VP FSC thì sẽ được yêu cầu để cung cấp danh sách các bên liên quan*
- TCCN liên hệ với bên liên quan để tham vấn*
- Thông báo với các bên liên quan được tham vấn ít nhất 6 tuần trước khi đánh giá*



FSC

www.fsc.org

FSC® C121289

**The mark of
responsible forestry**

3. Tham vấn trong quá trình đánh giá chính và đánh giá lại

- Tham vấn phải được thiết kế 1 cách đầy đủ, có sự tham gia của các bên*
- Tham vấn và phỏng vấn các bên liên quan (bao gồm công nhân, nhân viên hoặc thầu phụ) sẽ được thực hiện một cách bí mật nếu được yêu cầu*
- Kỹ thuật tham vấn được sử dụng phải phù hợp về mặt văn hóa*



4. Đánh giá thông tin nhận được từ các bên liên quan

- Thông tin được cung cấp bởi các bên liên quan sẽ bất cứ khi nào có thể có thể được sử dụng để chứng thực/kiểm chứng*
- Trong mọi trường hợp, thông tin do các bên liên quan cung cấp sẽ được đánh giá một cách khách quan và một cách có ý nghĩa để xác định xem nó có phải là bằng chứng về sự không phù hợp với bất kỳ yêu cầu chứng nhận FSC nào.*



5. Hồ sơ

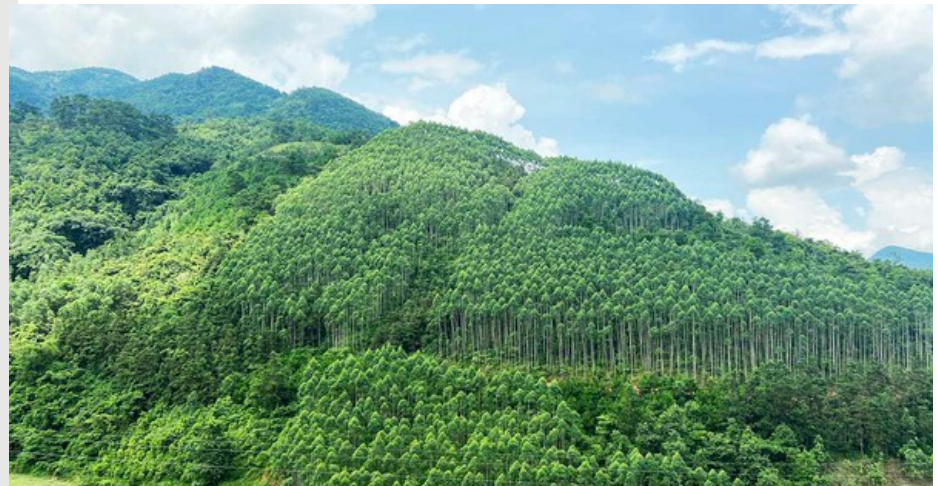
_ Tổ chức chứng nhận phải lưu giữ các hồ sơ sau cho mỗi lần đánh giá:

+ Tên, địa chỉ của các tổ chức, cá nhân lấy ý kiến tham vấn

+ Ghi chép, lưu trữ tất cả các thông tin đã lấy ý kiến bằng văn bản hoặc phỏng vấn'

+ Bản sao của tất cả các thư từ, trao đổi lấy ý kiến tham vấn

+ Các lý do, phản biện về thông tin được tiếp nhận trong quá trình tham vấn



6. Báo cáo

- _ Các báo cáo đánh giá phải được trình bày một cách có hệ thống ý kiến của các bên liên quan
- _ Tổ chức chứng nhận không được xác định các bên liên quan riêng lẻ hoặc nhóm các bên liên quan trong báo cáo mà không có sự đồng ý trước của họ.
- _ Trong vòng ba (3) tháng tổ chức cấp chứng nhận phải có trách nhiệm cung cấp cho các bên liên quan những thông tin nếu được yêu cầu về kết quả đánh giá



7. Tư vấn trong giám sát đánh giá

- _ Tổ chức chứng nhận phải tham vấn các bên liên quan*
- _ Các thông tin tham vấn phải được sử dụng và đảm bảo chế độ bảo mật*
- _ Nhận xét nhận được từ các bên liên quan cần được lưu trữ và sử dụng trong quá trình đánh giá*

