

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

ỨNG DỤNG HỘ CHIẾU VƯỜN QUỐC GIA



hộ chiếu vườn quốc gia

MỤC LỤC

MỤC LỤC.....	2
PHẦN I: GIỚI THIỆU CHUNG.....	4
1.1 Tổng quan về Hệ thống Hộ chiếu Vườn Quốc gia	4
1.2 Đối tượng và Phạm vi của Tài liệu.....	4
1.3 Tương tác, Thi đua và Giải thưởng	4
1.3.1. Bảng xếp hạng.....	4
1.3.2. Quy chế hoạt động và Hệ thống giải thưởng	4
PHẦN II: HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG DI ĐỘNG (DÀNH CHO DU KHÁCH)	7
2.1 Cài đặt và Thiết lập Tài khoản	7
2.1.1. Tải và cài đặt ứng dụng từ App Store / CH Play	7
2.1.2. Đăng ký tài khoản mới	8
2.1.3. Đăng nhập vào ứng dụng.....	9
2.1.4. Hướng dẫn lấy lại mật khẩu	10
2.2 Khám phá các Vườn Quốc gia	12
2.2.1. Giao diện trang chủ và giao diện bản đồ	12
2.2.2. Tìm kiếm và xem danh sách các Vườn Quốc gia.	13
2.2.3. Xem thông tin chi tiết của một Vườn Quốc gia.....	14
2.3 Sử dụng "Hộ chiếu VQG"	15
2.4 Các tính năng tương tác cộng đồng	19
2.5 Xếp hạng và giải thưởng	22
2.6 Quản lý Thông tin Cá nhân.....	23
PHẦN III: HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TRANG QUẢN TRỊ (DÀNH CHO NHÀ QUẢN LÝ)	26
3.1 Giới thiệu và Đăng nhập	26
3.1.1. Giới thiệu chung về vai trò của trang quản trị.....	26
3.1.2. Liên hệ để được cấp tài khoản	26
3.1.3. Hướng dẫn đăng nhập vào hệ thống quản trị.....	26
3.2 Bảng điều khiển (Dashboard)	26
3.3 Quản lý Vườn Quốc gia	27
3.3.1. Thêm mới.....	27
3.3.2. Cập nhật.....	28
3.3.3. Xóa	29
3.3.4. Cập nhật ranh giới vườn	29

3.3.5. Điều tiết nhanh điểm số	30
3.3.6. Quản lý ảnh.....	31
3.4 Quản lý Hoạt động.....	31
3.4.1. Thêm mới.....	32
3.4.2. Cập nhật.....	32
3.4.3. Xóa	33
3.5 Quản lý sự kiện.....	33
3.5.1. Thêm mới.....	33
3.5.2. Cập nhật.....	34
3.5.3. Xóa	35
3.6 Quản lý giải thưởng	35
3.6.1. Thêm mới.....	35
3.6.2. Cập nhật.....	36
3.6.3. Xóa	36
3.6.4. Các hạng mục giải	36
3.6.5. Lưu ý về giải thưởng và hạng mục giải.....	38
3.7 Quản lý Tương tác của Người dùng.....	39
3.7.1. Thêm mới.....	39
3.7.2. Cập nhật.....	39
3.7.3. Xóa	40
3.8 Quản lý phê duyệt hộ chiếu và con dấu	40
3.8.1. Thêm mới.....	41
3.8.2. Cập nhật.....	41
3.8.3. Xóa	41
3.8.4. Quản lý con dấu	42
3.8.5. Lưu ý về phê duyệt sổ hộ chiếu và ảnh con dấu.....	42
3.9 Quản lý Tài khoản	43
3.9.1. Thêm mới.....	43
3.9.2. Cập nhật.....	44
3.9.3. Xóa	44
3.10 Quản lý thiết lập nâng cao	44

PHẦN I: GIỚI THIỆU CHUNG

1.1 Tổng quan về Hệ thống Hộ chiếu Vườn Quốc gia

Phát triển dịch vụ hệ sinh thái, đa dạng hóa và mở rộng các nguồn thu là một trong những mục tiêu cụ thể được đặt ra trong Kế hoạch Cơ cấu lại ngành lâm nghiệp theo chuỗi và nâng cao giá trị gia tăng giai đoạn 2021-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 60/QĐ-TCLN-KHTC ngày 28/01/2022 của Tổng cục Lâm nghiệp nhằm triển khai Quyết định số 523/QĐ-TTg ngày 01/4/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược Phát triển lâm nghiệp Việt Nam giai đoạn 2021-2030 tầm nhìn đến 2050. Đặc biệt, ngày 29/02/2024, Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 208/QĐ-TTg phê duyệt đề án phát triển giá trị đa dụng của hệ sinh thái rừng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050.

Một trong những ý tưởng để xúc tiến các hoạt động du lịch sinh thái, tạo các trải nghiệm mới cho du khách đã được một số nước thực hiện là xây dựng hộ chiếu vườn quốc gia (VQG) nhằm tiếp cận việc khai thác bền vững giá trị đa dụng của hệ sinh thái rừng được đặt ra một cách hiệu quả. Hộ chiếu được phát hành dưới bản giấy, khi đến các địa điểm tham gia hoạt động của hệ thống người dùng có thể dùng hộ chiếu này để lưu lại các con dấu của các VQG họ đã tới tham quan.

Hộ chiếu được hình thành với mục đích thu hút người dân, du khách quan tâm đến thiên nhiên hoang dã, thực hiện du lịch có trách nhiệm và thúc đẩy phát triển du lịch sinh thái ở các Vườn quốc gia.

1.2 Đối tượng và Phạm vi của Tài liệu

Hướng dẫn này dành cho du khách, quản trị viên Vườn Quốc gia, nhà quản lý hệ thống.

Phạm vi các chức năng được đề cập trong tài liệu.

1.3 Tương tác, Thi đua và Giải thưởng

1.3.1. Bảng xếp hạng

- Bảng xếp hạng cá nhân: Là bảng xếp hạng các tài khoản đã đăng ký và tham gia check-in tại các VQG, hoạt động và tham gia các sự kiện tại các Vườn quốc gia.

- Bảng xếp hạng các Vườn Quốc gia: Xếp hạng các VQG có nhiều lượt Check-in nhất

1.3.2. Quy chế hoạt động và Hệ thống giải thưởng

a. Quy chế chung:

Người sử dụng Hộ chiếu điện tử xác nhận hành trình du lịch tại các Vườn quốc gia của Việt Nam và tích điểm để tham gia nhận thưởng như sau:

+ Check in trong phạm vi Vườn quốc gia và Trụ sở vườn.

- + Tham gia các tuyến, điểm du lịch được công bố của Vườn quốc gia
- + Tham gia các sự kiện được đăng ký công bố trên Ứng dụng “**Hộ chiếu VQG**”
- + Liên kết hộ chiếu giấy và cập nhật các con dấu Mộc đã nhận được tại các Vườn quốc gia

b. Cơ chế tính điểm và xếp hạng:

Với mỗi Vườn quốc gia sẽ có quỹ điểm tối đa là **100 Điểm** để cho du khách có thể nhận được khi tham gia tất cả các hoạt động đã có tại VQG. Trong đó điểm khi check-in tại mỗi VQG là 40 điểm¹; Điểm tối đa của một hoạt động là 20 điểm; Sự kiện là 20 điểm. Tùy theo cơ chế quản lý của VQG có thể tùy chỉnh được điểm cho các hoạt động và sự kiện. Điểm Check-in tại vườn sẽ do quản trị hệ thống quyết định để đảm bảo sự đồng nhất giữa các đơn vị.

Các vườn quốc gia và các hoạt động tại các Vườn có thể Check-in lại nhiều lần, thời gian tối thiểu giữa hai lần check-in gần nhất là 14 ngày². Nếu dưới khoảng thời gian này sẽ không được tính là lần check-in.

Cách xếp hạng người dùng trên bảng xếp hạng: Xếp hạng của người dùng được tính theo hằng năm dựa trên tổng số điểm mà họ đã đạt được trong suốt quá trình trải nghiệm. Người dùng có nhiều điểm hơn sẽ có thứ hạng cao hơn trong bảng xếp hạng. Với trường hợp bằng điểm nhau, người dùng đạt điểm số trước sẽ được ưu tiên xếp hạng cao hơn.

Bảng xếp hạng của các VQG sẽ tính theo tổng số lượng check-in của Vườn quốc gia đó. Thứ hạng sẽ được tính theo từng năm.

c. Cơ chế liên kết hộ chiếu giấy

Người dùng có thể liên kết và đồng bộ thông tin trong hộ chiếu giấy với hệ thống thông qua số của hộ chiếu. Quản trị viên sẽ xem xét và chấp thuận nếu các thông tin khai báo và ảnh chụp là hợp lệ. Sau khi đã liên kết hộ chiếu giấy người dùng có thể khai báo bổ sung các con dấu làm minh chứng cho các lần check-in.

Để liên kết các con dấu này người dùng sẽ chụp ảnh con dấu mộc đã được đóng và bổ sung thông tin mô tả về địa điểm và thời gian nhận con dấu. Quản trị viên sẽ xem xét yêu cầu đồng bộ con dấu và chấp thuận các con dấu hợp lệ. Nếu thời điểm nhận con dấu đảm bảo không trùng với khoảng thời gian check-in tối thiểu sẽ được tạo con dấu điện tử tương ứng trên hộ chiếu điện tử.

c. Cơ cấu giải thưởng:

¹ Số điểm có thể thay đổi theo quy chế mới

² Thời gian check-in tối thiểu có thể thay đổi theo quy chế mới

Cơ chế giải thưởng của hệ thống được thiết kế để các đơn vị VQG, các tổ chức có thể chủ động tạo các giải thưởng để công bố lên toàn bộ hệ thống. Tiêu chí tạo giải thưởng dựa theo các thông tin về tần suất trao giải là hằng năm hay một lần. Giải thưởng áp dụng trên toàn bộ hệ thống hay chỉ tại một số VQG.

Từng hạng mục trong giải thưởng sẽ quản lý theo thông tin về tên giải thưởng, điều kiện để đạt giải, cách tính các tiêu chí để được nhận giải, mô tả thể lệ và giải thưởng người dùng nhận được.

Dựa theo thông tin thiết lập các giải sẽ được tự động tính toán về danh sách xếp hạng thể hiện trên phần mềm.

PHẦN II: HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG DI ĐỘNG (DÀNH CHO DU KHÁCH)

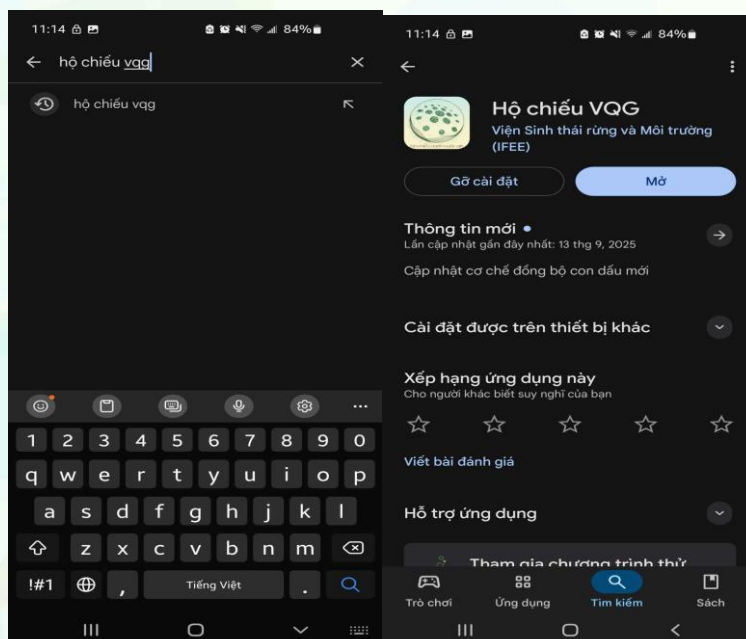
2.1 Cài đặt và Thiết lập Tài khoản

2.1.1. Tải và cài đặt ứng dụng từ App Store / CH Play

- Cài đặt ứng dụng từ App Store:
 1. Mở ứng dụng App Store vào mục tìm kiếm nhập tên **Hộ chiếu VQG**
 2. Chọn và cài đặt ứng dụng có logo như ảnh bên dưới

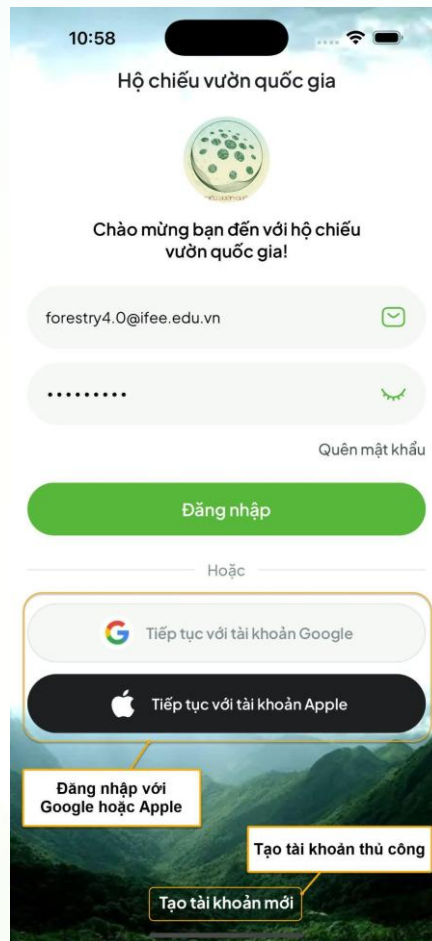


- Cài đặt ứng dụng từ CH Play:
 1. Mở ứng dụng CH Play và trong mục tìm kiếm nhập tên **Hộ chiếu VQG**
 2. Chọn và cài đặt ứng dụng có logo như ảnh bên dưới

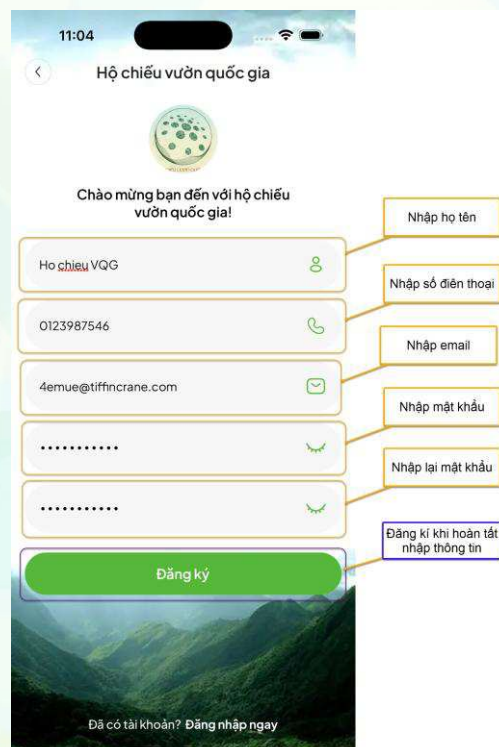


2.1.2. Đăng ký tài khoản mới

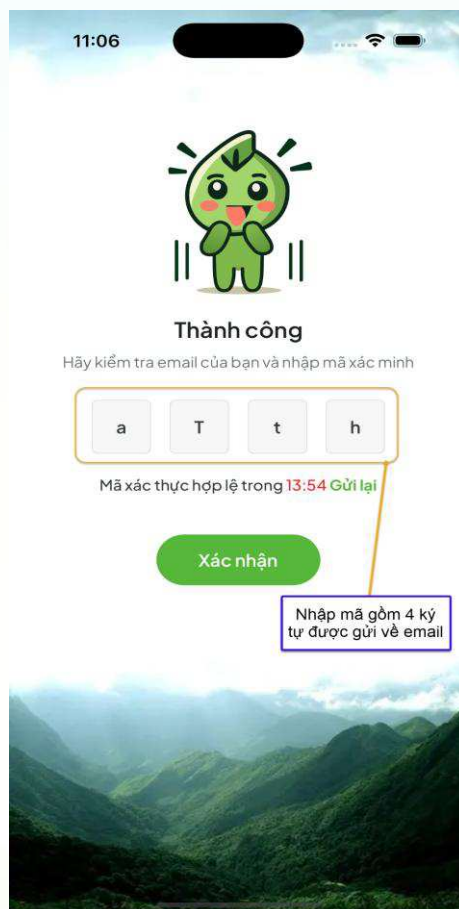
- Để đăng ký tài khoản mới ở màn hình Đăng nhập chọn nút **Tạo tài khoản mới** hoặc đăng nhập nhanh với Google/Apple



- Trong màn hình Đăng ký nhập thông tin đầy đủ như trong ảnh để tạo tài khoản

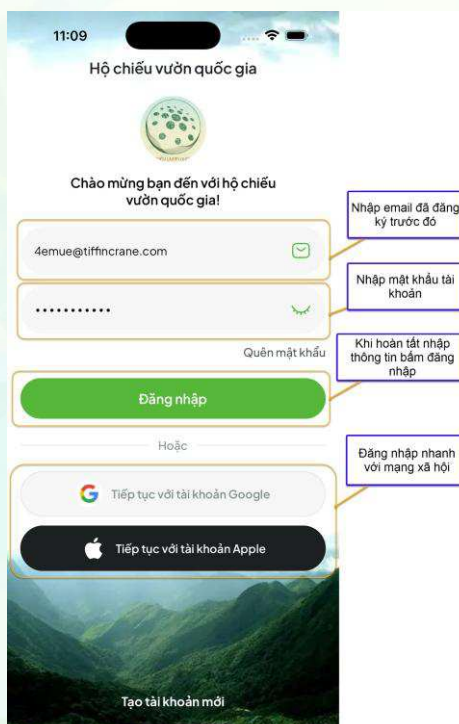


- Sau khi Đăng ký sẽ hiển thị màn hình thông tin nhập mã gồm 4 ký tự được gửi về email đã đăng ký trước đó. Xác nhận để hoàn tất tạo tài khoản mới.



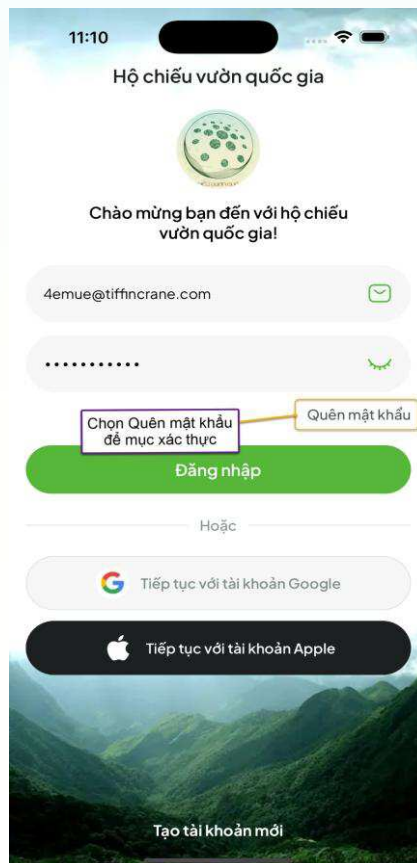
2.1.3. Đăng nhập vào ứng dụng

- Để đăng nhập vào ứng dụng, nhập đầy đủ thông tin tài khoản mật khẩu đã được tạo trước đó



2.1.4. Hướng dẫn lấy lại mật khẩu

- Để lấy lại mật khẩu khi quên, tại màn hình Đăng nhập chọn **Quên mật khẩu**



- Tại màn hình Quên mật khẩu nhập email đã quên mật khẩu và chọn gửi mã

