



BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
CỤC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM

SỔ TAY

HƯỚNG DẪN THẨM QUYỀN, NHIỆM VỤ VÀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM
KHI THỰC HIỆN CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 2 CẤP

MỤC LỤC

LỜI NÓI ĐẦU	1
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG SỐ TAY	3
PHẦN 1: THẨM QUYỀN, NHIỆM VỤ CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM	5
Mục 1: CẤP TỈNH	6
I. Thẩm quyền, nhiệm vụ của Hội đồng Nhân dân cấp tỉnh	7
II. Thẩm quyền, nhiệm vụ của Ủy ban Nhân dân cấp tỉnh	9
III. Thẩm quyền, nhiệm vụ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	12
IV. Thẩm quyền, nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Môi trường	16
Mục 2: CẤP XÃ	18
I. Thẩm quyền, nhiệm vụ của Hội đồng Nhân dân cấp xã	19
II. Thẩm quyền, nhiệm vụ của Ủy ban Nhân dân cấp xã	19
III. Thẩm quyền, nhiệm vụ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	23
PHẦN II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM TẠI CẤP TỈNH	26
I. VỀ QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG	27
1. Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với tổ chức, cá nhân	28
2. Quyết định điều chỉnh chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	38
3. Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với tổ chức	48

4. Phê duyệt nộp tiền trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án không tự trồng rừng thay thế	51
5. Phê duyệt điều chỉnh phân khu chức năng của khu rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý	59
6. Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức	62
7. Phê duyệt hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng	65
8. Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục Công ước CITES	73
9. Cấp lại mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục Công ước CITES	78
II. VỀ PHÁT TRIỂN RỪNG	83
1. Công nhận, công nhận lại nguồn giống cây trồng lâm nghiệp	84
2. Cấp Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp	87
3. Cấp lại Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp do bị mất, bị hỏng	90
4. Phê duyệt Phương án sử dụng rừng đối với các công trình kết cấu hạ tầng phục vụ bảo vệ và phát triển rừng thuộc địa phương quản lý	92
III. VỀ SỬ DỤNG RỪNG VÀ CHẾ BIẾN LÂM SẢN	95
1. Phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý	96
2. Phê duyệt hoặc điều chỉnh đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ hoặc rừng sản xuất thuộc địa phương quản lý	99

3. Thẩm định, phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng đối với chủ rừng là tổ chức thuộc địa phương quản lý	102
4. Phê duyệt Phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường hoặc cơ quan có thẩm quyền phê duyệt nguồn vốn trồng rừng	105
5. Miễn, giảm tiền dịch vụ môi trường rừng (đối với bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng trong phạm vi địa giới hành chính của một tỉnh)	109
IV. VỀ QUẢN LÝ ĐẦU TƯ, TÀI CHÍNH	112
1. Thanh lý rừng trồng thuộc thẩm quyền quyết định của địa phương	113
2. Thẩm định thiết kế, dự toán hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công đối với các dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định đầu tư	121
3. Phê duyệt chương trình, dự án và hoạt động phi dự án được hỗ trợ tài chính của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh	123
PHẦN III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM TẠI CẤP XÃ	125
I. VỀ QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG	126
1. Công nhận kết quả đấu giá để cho thuê rừng đối với tổ chức	127
2. Công nhận kết quả đấu giá để cho thuê rừng đối với hộ gia đình, cá nhân	131
3. Giao rừng, cho thuê rừng thống nhất, đồng thời với giao đất, cho thuê đất	135

4. Chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với cá nhân	144
II. VỀ SỬ DỤNG RỪNG	147
1. Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư hoặc hộ gia đình cá nhân liên kết thành nhóm hộ, tổ hợp tác trường hợp có tổ chức các hoạt động du lịch sinh thái	148
2. Thẩm định, phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án nuôi, trồng phát triển, thu hoạch cây dược liệu trong rừng đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	151
3. Phê duyệt phương án khai thác gỗ, thực vật rừng ngoài gỗ loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của ủy ban nhân dân cấp xã	155
III. VỀ QUẢN LÝ ĐẦU TƯ, TÀI CHÍNH	159
1. Thẩm định thiết kế, dự toán công trình lâm sinh hoặc thẩm định điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh sử dụng vốn đầu tư công	160
2. Hỗ trợ tín dụng đầu tư trồng rừng gỗ lớn đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân	162
3. Lập biên bản kiểm tra hiện trường xác định nguyên nhân, mức độ thiệt hại rừng trồng	164
DANH MỤC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT LIÊN QUAN	166

LỜI NÓI ĐẦU

Trong bối cảnh đổi mới tổ chức và hoạt động của chính quyền địa phương theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025, việc phân định rõ chức năng, nhiệm vụ và cơ chế phối hợp giữa các cấp chính quyền, các cơ quan chuyên môn trong lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm là yêu cầu cấp thiết nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần quản lý, bảo vệ rừng và phát triển bền vững ngành lâm nghiệp.

Thực hiện chủ trương tinh gọn bộ máy, phân cấp, phân quyền hợp lý và tổ chức lại chính quyền địa phương theo quy định của Trung ương, địa phương đã chuyển đổi mô hình tổ chức chính quyền từ ba cấp (tỉnh, huyện, xã) sang hai cấp (tỉnh và xã), dẫn đến những thay đổi căn bản trong cơ chế vận hành, phân công nhiệm vụ, cũng như phối hợp thực hiện công tác quản lý lâm nghiệp và kiểm lâm tại địa phương.

Trước tình hình đó, Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm trân trọng giới thiệu cuốn **“Sổ tay hướng dẫn về thẩm quyền, nhiệm vụ và thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp”**, với mục đích:

- **Hệ thống hóa một số thủ tục hành chính** đang được thực hiện trong lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm theo quy định của pháp luật hiện hành;
- **Hướng dẫn cụ thể quy trình** tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của chính quyền cấp tỉnh và cấp xã hoặc cơ quan được phân công, ủy quyền;
- **Hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức** trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, cũng như người dân, tổ chức có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính, nâng cao tính minh bạch, hiệu quả và thuận tiện trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

Quá trình biên soạn đã bám sát các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành. Cuốn Sổ tay là tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ có tính chất tham khảo, sử dụng trong phạm vi các cơ quan quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm, các cơ quan chuyên môn của chính quyền cấp tỉnh, cấp xã và các đơn vị liên quan.

Ban Biên soạn kỳ vọng cuốn Sổ tay sẽ là tài liệu thiết thực, hỗ trợ hiệu quả cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý nhà nước về lâm nghiệp và kiểm lâm tại các cấp chính quyền, góp phần nâng cao chất lượng thực thi công vụ.

Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm rất mong nhận được ý kiến đóng góp của các cơ quan, tổ chức và cá nhân để cuốn sổ tay được hoàn thiện hơn./.

CỤC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG SỔ TAY

Sổ tay này được biên soạn nhằm hỗ trợ cán bộ, công chức cấp tỉnh và cấp xã đang công tác trong lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm nắm vững hệ thống các quy định pháp lý, thẩm quyền, nhiệm vụ và trình tự thực hiện các thủ tục hành chính liên quan. Việc sử dụng hiệu quả sổ tay sẽ góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước, tăng cường phối hợp giữa các cấp chính quyền và đảm bảo thực thi đúng pháp luật trong thực hiện công vụ.

Nội dung Sổ tay được chia thành ba phần chính:

Phần I: Tổng hợp thẩm quyền, nhiệm vụ cụ thể của các cơ quan chính quyền địa phương cấp tỉnh và cấp xã trong lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm, bao gồm Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp, cũng như cơ quan chuyên môn liên quan.

Phần II: Tổng hợp thủ tục hành chính tại cấp tỉnh, trình bày chi tiết theo từng lĩnh vực như: quản lý bảo vệ rừng, phát triển rừng, sử dụng rừng và chế biến lâm sản, quản lý đầu tư - tài chính. Mỗi thủ tục đều gắn với căn cứ pháp lý cụ thể, giúp cán bộ dễ dàng tra cứu và thực hiện đúng quy định.

Phần III: Tổng hợp thủ tục hành chính tại cấp xã, bao gồm các nội dung có liên quan trực tiếp đến vai trò, trách nhiệm và phạm vi xử lý công việc của chính quyền cấp cơ sở.

Để sử dụng Sổ tay hiệu quả, cán bộ, công chức cần:

- **Đọc kỹ phần giới thiệu** và cấu trúc sổ tay để hiểu cách trình bày nội dung;
- **Sử dụng phần mục lục** để nhanh chóng tra cứu nội dung theo nhóm thủ tục hoặc cấp thực hiện;
- **Thường xuyên cập nhật** các văn bản quy phạm pháp luật liên quan khi có thay đổi để đảm bảo áp dụng đúng quy định hiện hành;
- **Ghi chú hoặc đánh dấu** những thủ tục sử dụng thường xuyên trong công việc để tiện tra cứu nhanh;
- **Kết hợp sử dụng sổ tay với hệ thống văn bản điện tử**, các phần mềm quản lý hành chính nhằm tăng tính chính xác và hiệu quả xử lý công việc.

Sổ tay này là công cụ hỗ trợ quan trọng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại địa phương. Việc sử dụng thành thạo và linh hoạt sẽ góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hiệu lực quản lý nhà nước trong ngành lâm nghiệp.



PHẦN I

THẨM QUYỀN, NHIỆM VỤ CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM

