

CÔNG TY TNHH HAI THÀNH VIÊN LÂM NGHIỆP LỤC NGẠN

**QUY TRÌNH
CẬP NHẬT PHƯƠNG ÁN QUẢN LÝ RỪNG BỀN VỮNG**

KIỂM SOÁT

Mã số: QT_18

Lần ban hành: 02

Ngày ban hành: 21/5/2025

QUY TRÌNH CẬP NHẬT PHƯƠNG ÁN QUẢN LÝ RỪNG BỀN VỮNG

Căn cứ Luật Lâm nghiệp năm 2017;

Căn cứ Thông tư số 22/2023/TT-BNN-PTNT ngày 15/12/2023, Thông 24/2024/TT-BNNPTNT ngày 12/12/2024 của Bộ Nông nghiệp & PTNT sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư trong lĩnh vực lâm nghiệp;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNNPTNT ngày 02/01/2024 quy định về quản lý rừng bền vững;

Căn cứ Cam kết về quản lý rừng bền vững phù hợp với tiêu chuẩn FSC® của Công ty TNHH hai thành viên Lâm nghiệp Lục Ngạn;

Căn cứ kế hoạch quản lý, sản xuất kinh doanh hàng năm dựa trên kế hoạch tổng thể và đánh giá thực trạng quản lý.

Công ty xây dựng quy trình cập nhật phương án quản lý rừng bền vững như sau:

1. Mục tiêu

- Lập kế hoạch là một quá trình chủ động yêu cầu xem xét cẩn thận những hoạt động/ảnh hưởng có thể xảy ra từ tất cả các hoạt động lâm nghiệp. Việc xem xét và cập nhật phương án quản lý rừng là một nội dung quan trọng để đảm bảo vệ lập kế hoạch sát với thực tiễn và đáp ứng được yêu cầu đặt ra.

- Việc cập nhật phương án quản lý rừng nhằm đáp ứng các yêu cầu của bản thân chủ rừng, cơ quan có thẩm quyền và yêu cầu của FSC®.

2. Các nguyên tắc khi xem xét và cập nhật phương án quản lý rừng

- Tuân thủ quy định gồm cả nội dung và tuân suất theo quy định của FSC Việt Nam và quốc tế.

- Đảm bảo sự tham gia và được tham vấn bởi tất cả các bên liên quan, bao gồm ít nhất các cộng đồng và chính quyền địa phương, cơ quan chuyên ngành trong quá trình xem xét, cập nhật phương án.

- Sử dụng các thông tin tốt nhất và cập nhật nhất những thay đổi liên quan đến các hoạt động lâm nghiệp, ảnh hưởng của các hoạt động, và sự thay đổi chính sách của chính quyền.

- Phải đảm bảo xem xét đánh giá sự cần thay đổi một cách đầy đủ và thống nhất giữa các phần/nội dung của một phương án.

- Phải đảm bảo thông tin minh bạch.

3. Các hình thức xem xét và cập nhật phương án

3.1. Cập nhật phương án quản lý rừng bền vững (kế hoạch chiến lược –strategic forest management plan)

a) Cập nhật định kỳ 5 năm/lần

Đối với phương án quản lý rừng bền vững (xác định các mục tiêu chiến lược dài hạn ít nhất 20 năm), chu kỳ cập nhật phương án là 5 năm theo thông lệ chung quốc tế.

b) Cập nhật không định kỳ

Phương án quản lý rừng bền vững, trong trường hợp đặc biệt có thể phải cập nhật khi có yêu cầu cần phải thay đổi bất thường mà dẫn đến thay đổi cơ bản mục tiêu và hiệu quả cũng như loại hình của công ty, ví dụ:

- Khi có sự thay đổi lớn về chính sách của Nhà nước về lâm nghiệp, như chính sách đất đai (ví dụ như thu hồi đất của đơn vị), chính sách khai thác (ví dụ như chính phủ đóng cửa rừng tự nhiên), sự thay đổi về loại hình doanh nghiệp, hay thay đổi lớn về khoa học và công nghệ áp dụng (ví dụ công nghệ chế biến); hoặc thay đổi theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền cấp trên.

- Khi có sự biến động lớn trong nội tại công ty như cháy rừng quy mô lớn, hiệu quả kinh doanh sụt giảm/tăng khác biệt, hoặc có sự xung đột nghiêm trọng với cộng đồng địa phương do các hoạt động lâm nghiệp của công ty gây lên (như tranh chấp đất đai quy mô lớn).

- Khi có yêu cầu từ FSC® hay cơ quan cấp chứng chỉ (nếu có).

3.2. Cập nhật kế hoạch năm (Annual operation forest plan)

a) Cập nhật định kỳ năm

- Kế hoạch năm được hàng năm vào cuối mỗi năm làm cơ sở xây dựng kế hoạch năm trên cơ sở: (i) phương án quản lý rừng bền vững và (ii) những mục tiêu và điều kiện cụ thể của năm hoạt động và định hướng năm tới.

b) Điều chỉnh kế hoạch năm bất thường

Thường được thực hiện vào cuối quý II- đầu quý III mỗi năm trên cơ sở đánh giá việc thực hiện hoạt động đầu năm so với kế hoạch năm, hoặc khi có sự thay đổi bất thường trong quản lý rừng ở công ty mà cần có sự thay đổi ví dụ như sự thay đổi (chậm trễ trong việc phê duyệt kế hoạch khai thác, kế hoạch trồng rừng của cấp trên....).

4. Các nhóm nhân tố cần xem xét để cập nhật phương án quản lý rừng bền vững/ kế hoạch năm

- *Nhóm nhân tố bên ngoài:*

- + Thay đổi chính sách của Nhà nước, của tỉnh và chính quyền địa phương liên quan đến đất đai, chính sách khai thác, luật liên quan...

+ Ảnh hưởng của các cộng đồng lân cận (liên quan đến đất đai, hay các hoạt động khác ảnh hưởng đến tài nguyên và hiệu quả hoạt động của công ty).

+ Sự thay đổi khoa học và công nghệ.

+ Yêu cầu của cơ quan cấp chứng (xem xét nếu cần thiết).

- *Nhóm nhân tố nội tại của công ty:*

+ Sự thay đổi cơ cấu tổ chức, hình thức doanh nghiệp

+ Sự thay đổi mục tiêu kinh doanh, các hoạt động

+ Kết quả giám sát đánh giá các hoạt động của công ty (như từ phân tích chi phí lợi ích, từ đánh giá tác động môi trường xã hội, từ các kết quả giám sát...).

5. Các nội dung cơ bản cần xem xét điều chỉnh và cập nhật

5.1. Đối với phương án quản lý rừng bền vững

- Mục tiêu chung và các mục tiêu cụ thể.

- Các loại hình sử dụng đất (diện tích, phân bố).

- Các hoạt động lâm nghiệp: phương thức phương pháp, sản lượng, sản phẩm.

- Kỹ thuật và công nghệ áp dụng cho từng hoạt động.

- HCVF.

- Các hoạt động môi trường và xã hội.

- Giám sát đánh giá.

- Tổ chức thực hiện, giải pháp và hiệu quả...

5.2. Đối với kế hoạch hàng năm

- Mục tiêu cho từng hoạt động

- Loại hình sử dụng đất

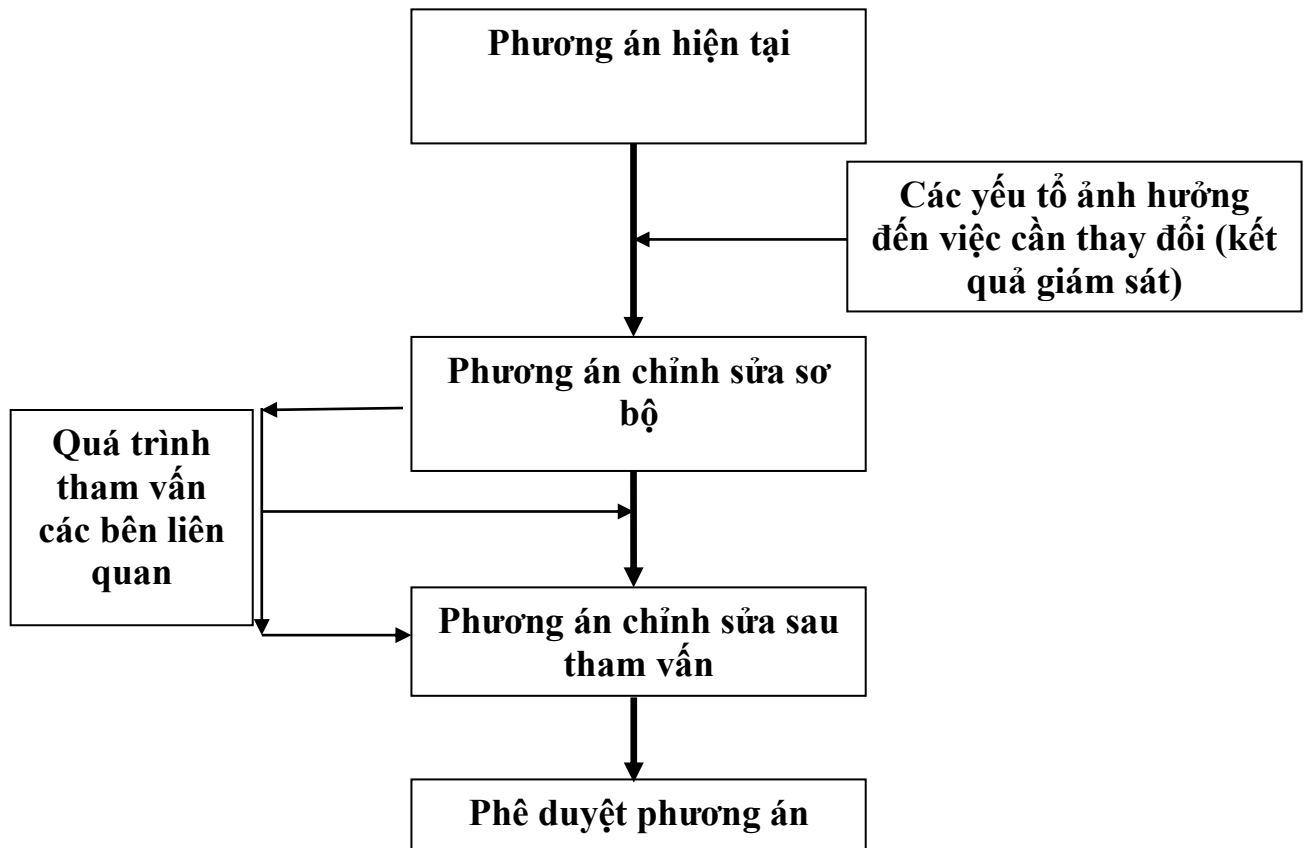
- Quy mô, phương thức/phương pháp, kỹ thuật cho từng hoạt động

- Giám sát đánh giá

- Tổ chức hiện và hiệu quả...

6. Quy trình cập nhật/điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững

Việc cập nhật và điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững được thực hiện theo các bước như sơ đồ sau:



Mô hình cập nhật phương án

7. Phân công trách nhiệm

- Giám đốc công ty là người chịu trách nhiệm chỉ đạo việc xem xét điều chỉnh phương án/kế hoạch.
- Giám đốc công ty ban hành văn bản ghi rõ kế hoạch, các bước và trách nhiệm của từng đơn vị và cá nhân trong việc xem xét điều chỉnh phương án/kế hoạch.

8. Tổ chức thực hiện

Trên đây là toàn bộ nội dung Quy trình về Cập nhật phương án quản lý rừng bền vững trong các hoạt động sản xuất Lâm nghiệp của đơn vị.

Công ty thông báo đến các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan được rõ và có trách nhiệm thực hiện theo quy trình này.

Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung thì phản ánh về Ban Giám đốc Công ty xem xét, quyết định./.

Phường Chủ, ngày 21 tháng 5 năm 2025

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Huân